Załącznik nr 5

do Regulaminu studenckich praktyk w inspektoracie weterynarii cz. 1

studentów kierunku weterynaria

na Wydziale Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych UMK

Wydział Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych

Kierunek weterynaria

**DZIENNIK PRAKTYK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Imię i nazwisko studenta* |  | *nr albumu* |

**Miejsce i termin odbywania praktyki:**

……………………………………………………………………………………………….…

*Nazwa i adres zakładu pracy*

…………………...……………………………………………………

*Termin odbywania praktyki*

Opiekun praktyk ze strony Uczelni:

Lek. wet. Marcin Ciorga

Opiekun praktyki ze strony zakładu pracy:

…………………………………………………………………………...

**Instrukcja odbywania praktyki w inspektoracie weterynarii cz.1**

**1. Czas trwania praktyki – 80 godzin (max. 2 tygodnie), semestr VIII**

#### 2. Miejsce odbywania praktyk

W celu odbycia praktyki student powinien przekazać Opiekunowi ds. praktyk deklarację, w której wskaże miejsce i termin odbycia praktyki. Miejscem praktyk powinien być Powiatowy lub Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w wybranej przez studenta miejscowości (lub zakład ubojowy nadzorowany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii)

**3. Organizacja praktyki**

Dokumenty, które należy dostarczyć opiekunowi praktyk przed praktyką:

1. deklarację, w której student wskaże miejsce i termin odbycia praktyki,
2. zaświadczenie potwierdzające zgodę zakładu na odbycie przez studenta praktyk,
3. kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.

Dokumenty niezbędne do odbycia praktyk, student zobowiązany jest przekazać Opiekunowi ds. praktyk najpóźniej do 30 czerwca.

Dokumenty, które należy dostarczyć Opiekunowi ds. praktyk po odbyciu praktyki:

1. Dziennik praktyk zaliczony i podpisany przez opiekuna praktyki wyznaczonego przez zakład, w którym odbywała się praktyka
2. Formularz oceny praktykanta, wypełniony i podpisany przez opiekuna praktyki.

Dokumenty z realizacji praktyk studenckich, które odbywały się w danym roku akademickim, należy dostarczyć Opiekunowi ds. praktyk w inspektoracie weterynarii najpóźniej do końca danego semestru.

#### 4. Cele praktyki w inspektoracie weterynarii cz.1

Głównym celem praktyki jest wykorzystanie w praktyce pogłębionej i poszerzonej wiedzy zdobytej w toku studiów na kierunku weterynaria, jak również wieloaspektowe, profesjonalne włączenie się praktykanta w proces realizacji zadań wykonywanych przez jednostkę, w której praktyka odbywa się, pogłębione i poszerzone doskonalenie umiejętności praktycznych oraz kompetencji.

Celem głównym jest także:

● zapoznanie studenta z przedmiotem działalności zakładu, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną;

● zapoznanie studenta z podstawowymi i kluczowymi dla funkcjonowania danego zakładu procesami i procedurami;

● zapoznanie studenta się ze stosowanymi w zakładzie procesami, procedurami postępowania, a także kryteriami oceny sprawności ich realizacji;

● zdobycie przez studenta wiedzy na temat systemu obiegu informacji w zakładzie oraz sposobów i narzędzi komunikacji;

Szczegółowe cele związane są ze specyfiką zakładu wybranego przez praktykanta, które dotyczą:

● umiejętnego, profesjonalnego stosowania procedur związanych z wykonywaniem zleconych zadań;

● umiejętności organizacji pracy i pozyskiwania wiedzy niezbędnej do wykonania zleconych zadań;

● sprawnego komunikowania się;

● wieloaspektowej współpracy w zespole z uwzględnieniem norm etycznych, zdolności kooperacyjnych;

● profesjonalnego podejmowanie decyzji z uwzględnieniem norm etycznych i norm prawnych;

● wieloaspektowego doskonalenia kompetencji społecznych.

**5. Efekty kształcenia, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki**

W trakcie trwania praktyki student osiąga, w zależności od miejsca odbywania praktyki, wybrane efekty kształcenia z następującej listy:

w zakresie:

**wiedzy:**

- wskazuje aktualnie obowiązujące przepisy regulujące nadzór nad bezpieczeństwem żywności pochodzenia zwierzęcego

- identyfikuje zagrożenia bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego w zakładach podlegających rejestracji i zatwierdzeniu, nadzorowanych przez inspekcję weterynaryjną,

- w przypadku praktyki w zakładzie ubojowym, jest w stanie zidentyfikować zmiany jakie mogą występować w tuszach zwierząt rzeźnych,

**umiejętności:**

- samodzielnie przygotowuje dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli podmiotów

- wykonuje zadania związane z przeprowadzeniem kontroli urzędowej oraz jej zakończeniem i porządkowaniem dokumentacji, a także jej analizą,

- zna porządek pracy w inspektoracie weterynarii oraz wykonuje zadania związane z raportowaniem,

- w przypadku praktyki w zakładzie ubojowym, samodzielnie wykonuje badanie przedubojowe zwierząt rzeźnych i poubojowe mięsa

- szacuje i określa zagrożenia dla człowieka, jakie wynikają z niewłaściwych warunków sanitarno-higienicznych oraz niewłaściwej oceny poubojowej mięsa

- określa zagrożenia dla człowieka, jakie wynikają ze spożywania produktów pochodzenia zwierzęcego niespełniających wymagań bezpieczeństwa żywności, w tym mięsa nie poddanego badaniu lekarsko-weterynaryjnemu

**kompetencji społecznych:**

- zna strukturę pracy w inspektoracie weterynarii, podejmuje decyzje w zakresie oceny higieny w zakładach i bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego,

#### *W trakcie trwania praktyki student powinien osiągnąć, w zależności od miejsca odbywania praktyki, jedynie wybrane efekty kształcenia z powyższej listy.*

**6. Obowiązki studenta odbywającego praktykę:**

* wybór miejsca praktyki;
* wypełnienie i dostarczenie niezbędnych dokumentów Opiekunowi ds. praktyk w inspektoracie weterynarii (rodzaj dokumentów określono w pkt. 3)
* systematyczne prowadzenia dziennika praktyk, staranne dokumentowanie najważniejszych zadań odpowiadających efektom kształcenia.

**W miejscu odbywania praktyk:**

* przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranego zakładu;
* pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kierunku studiów;
* nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
* zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym;
* poznanie zasad obiegu dokumentacji w zakładzie pracy;
* sumienne wykonywanie powierzanych obowiązków;
* poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
* zapoznanie się ze specyfiką zawodu, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;
* przedstawienie zakładowemu opiekunowi dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego: zgodności z prawdą wpisów w dzienniku (podpisem i pieczątką) oraz wystawienia formularza oceny praktykanta;

**9. Nadzór**

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki jest opiekun wyznaczony przez instytucję przyjmującą studenta do sprawowania merytorycznej kontroli nad jego działaniami.
Funkcje kontrolne realizowane są w następujący sposób:

● monitorowanie bieżących działań studenta przebywającego na praktyce;

● udzielanie mu systematycznej informacji zwrotnej dotyczącej ilości i jakości wykonywanych przez niego zadań;

● wystawienie oceny końcowej i wypełnienie formularza oceny praktykanta.

Ze strony Wydziału Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych osobą odpowiedzialną za przebieg praktyki jest Opiekun ds. praktyk w inspektoracie weterynarii studentów kierunku weterynaria. Do jego zadań kontrolnych należą:

● sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;

● gromadzenie i weryfikowanie poprawności oraz kompletności dokumentacji praktyk;

● możliwość hospitacji pracy studenta w trakcie realizowanych przez niego zadań;

● łączność i wymiana informacji z opiekunem praktyki wyznaczonym przez organizację, w której student odbywa praktykę (w zależności od potrzeb).

**10. Zaliczenie praktyki**

Zaliczenie praktyki studenckiej następuje w wyniku oceny dokonanej przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład i na podstawie zgromadzonej dokumentacji. Student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów i rozliczyć się z praktyki hodowlanej. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun ds. praktyk w inspektoracie weterynarii studentów kierunku weterynaria.

Sposób zaliczenia: zaliczenie na ocenę.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom kształcenia określonym w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.)

#### KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L L.p.** | **Data****(godziny****pracy)** | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji | **Symbolika efektów uczenia się**  | **Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **L L.p.** | **Data** | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji | **Symbolika efektów uczenia się**  | **Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk** | **Uwagi** |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| **L L.p.** | **Data** | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji | **Symbolika efektów uczenia się**  | **Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk** | **Uwagi** |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| **L L.p.** | **Data** | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji | **Symbolika efektów uczenia się**  | **Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk** | **Uwagi** |
| 10. |  |  |  |  |  |

**Potwierdzam wykonanie wyżej wymienionych czynności.**

…………………………………………………………

*Podpis opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy*

**Zaliczenie praktyki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość i data* |  | *Podpis Dziekana / Opiekuna ds. praktyk hodowlanych studentów kierunku weterynaria* |