

Regulamin zaliczenia przedmiotów w Katedrze Immunologii

Warunki uzyskania zaliczenia zajęć oraz kryteria oceniania określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu i ogłasza na pierwszych zajęciach zgodnie z zasadami zaliczania zajęć określonymi w sylabusie przedmiotu.

Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w tych zajęciach, określając jednocześnie warunki, sposób i termin ich zaliczenia gwarantujący uzyskanie efektów uczenia się określonych dla tych zajęć w programie studiów.

Wszyscy studenci są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu zaliczenia oraz Regulaminu Laboratorium. Nieprzestrzeganie tych regulaminów może skutkować obniżeniem oceny.

Obecność

1. Student w uzasadnionych przypadkach ma prawo opuścić zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, wyłącznie w wymiarze pozwalającym na osiągnięcie przewidzianych programem studiów efektów uczenia się.
2. W ramach zajęć prowadzonych w Katedrze Immunologii studentowi przysługują dwie usprawiedliwione nieobecności.
3. Do przyczyn uzasadniających usprawiedliwienie nieobecności w obowiązkowych zajęciach należą w szczególności:
 - a. realizacja innych obowiązków badawczych lub dydaktycznych związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie;
 - b. aktywność w organach Uniwersytetu lub samorządu studenckiego, w tym w pracach komisji działających na Uniwersytecie, a także w instytucjach przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - c. aktywność w sekcjach sportowych i klubach sportowych Uniwersytetu, a w szczególności udział w rywalizacji sportowej organizowanej przez polskie i międzynarodowe akademickie organizacje kultury fizycznej (AZS, EUSA, FISU), a także udział w reprezentacji klubów sportowych Uniwersytetu w zawodach, rozgrywkach ligowych i turniejowych;
 - d. choroba lub niedyspozycja zdrowotna studenta wykluczająca jego udział w zajęciach;
 - e. opieka nad najbliższym członkiem rodziny, jeżeli wymaga tego jego stan zdrowia;
 - f. utrudnienia komunikacyjne, jeżeli stanowiły one bezpośrednią przyczynę nieobecności,
 - g. udział w akcji protestacyjnej lub strajku, o których mowa w art. 106 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w czasie pierwszych zajęć obowiązkowych, w których student uczestniczy po ustaniu przyczyny nieobecności, jest on zobowiązany do jej usprawiedliwienia.
5. Termin oraz sposób uzupełnienia przez studenta zaległości spowodowanych nieobecnością w obowiązkowych zajęciach określa prowadzący zajęcia podczas pierwszych zajęć, w których uczestniczy student po ustaniu przyczyny nieobecności.

Student, którego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu uczestników zajęć, lub który swoim zachowaniem utrudnia uczestnictwo lub prowadzenie zajęć, może zostać z nich usunięty. W takim przypadku, nieobecność studenta w zajęciach jest traktowana jako nieusprawiedliwiona.

Egzaminy

1. Terminy egzaminów oraz egzaminów poprawkowych są ustalane przez prowadzącego zajęcia wraz ze starostą roku i podawane do wiadomości studentów za pośrednictwem starosty.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z tego przedmiotu.
3. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan może, w uzgodnieniu z egzaminatorem, wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy.
4. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny jego uchybienia.
5. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, a także gdy termin dodatkowy nie został mu wyznaczony, traci termin egzaminu.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
7. Termin egzaminu poprawkowego może zostać wyznaczony na dzień przypadający nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku pierwszego terminu egzaminu.

Kolokwia

1. Terminy kolokwiów ustalane są przez prowadzącego zajęcia i podawane do wiadomości studentów co najmniej na 14 dni przed terminem kolokwium.
2. Na prośbę studenta, który nie przystąpił do kolokwium w ustalonym terminie, prowadzący zajęcia może wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student usprawiedliwi swoją nieobecność.
3. Prośbę o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
4. Jeżeli student nie przystąpił do kolokwium w terminie, a także gdy termin dodatkowy nie został mu wyznaczony, traci termin kolokwium.
5. W przypadku uzyskania na kolokwium oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego kolokwium poprawkowego.
6. Termin kolokwium poprawkowego może zostać wyznaczony na dzień przypadający nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku pierwszego terminu kolokwium.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć, ma prawo w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku zwrócić się do kierownika katedry z wnioskiem o sprawdzenie, czy spełnił wymagania niezbędne do uzyskania zaliczenia.
8. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć podejmuje kierownik katedry albo powołana przez niego komisja.

Praca dyplomowa

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie uzgodnionym z promotorem, jednak nie później niż na 14 dni przed zakończeniem ostatniego semestru studiów. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć przyjęcie pracy przez promotora.
2. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.

Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem określone są w regulaminie studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz innych odrębnych przepisach.